

**ZAPYTANIE NR LAB/2/000117/26**

Szanowni Państwo,

ORLEN Laboratorium zaprasza do składania ofert na realizację niżej wyspecyfikowanej usługi dla Pracowni Spółki znajdującej się na terenie RP.

**I. ZAKRES REALIZACJI OBEJMUJE:**

- 1. Wykonanie prac modernizacyjnych centrali wentylacyjnej w budynku ORLEN Laboratorium w Gdańsku zlokalizowanym przy ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, na terenie Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. – Zakład produkcyjny (obiekt chroniony).**

**Zakres prac przedstawiony jest w *Załączniku nr 3 propozycji Umowy, która stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania (LAB\_2\_000117\_26\_Załącznik\_nr\_1\_Umowa modernizacja wentylacji LR Gdańsk)***

Wymaganiem ORLEN Laboratorium jest by Wykonawca zapewnił w trakcie wykonywania prac:

- udział minimum jednego pracownika z uprawnieniami projektanta w branży elektrycznej z doświadczeniem min 5 lat.
- udział minimum jednego pracownika z uprawnieniami do pełnienia funkcji kierownika robót w branży sanitarnej i elektrycznej z doświadczeniem min. 5 lat.

Wymagania ogólne

- Wykonawca zobowiązany jest do całkowitej realizacji w/w zakresu prac we wszystkich branżach, aby zadanie zostało zrealizowane kompleksowo.
- Wykonawca wykona w/w zakres prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi normami oraz warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru oraz obowiązującymi na dzień wykonania usługi przepisami ochrony środowiska.

**WAŻNE:**

- Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku głównym ORLEN Laboratorium w Gdańsku ul. Elbląska 135 80-718 Gdańsk (obiekt chroniony).

Celem wizji lokalnej będzie:

- dokonanie własnych pomiarów z natury modernizowanej centrali
  - zebranie wszelkich niezbędnych informacji w zakresie m.in. konstrukcyjnym obiektu niezbędnym do przygotowania oferty (do wykonania niniejszej usługi),
  - *jeżeli do realizacji zakresu prac wskazanych przez ORLEN Laboratorium konieczne będą prace dodatkowe, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ich na wizji lokalnej oraz zapisanie ich w **Załączniku nr 2 „Oświadczenie Oferenta odbyciu wizji lokalnej tj. o zapoznaniu się z zakresem prac i warunkami ich realizacji bezpośrednio na obiekcie”.***
  - dokonanie pozostałych niezbędnych uzgodnień
- Przed wizją lokalną konieczne jest uzgodnienie z min. 2-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o chęci wejścia na obiekt - Oferent zobligowany jest podać dane umożliwiające wjazd na teren obiektu (**informujemy, że na terenie zamkniętym Obiektu chronionego ORLEN S.A./ORLEN Południe S.A./ANWIL S.A./Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów samochodowych wyprodukowanych przez koncerny mające siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej**).

Kontakt:

- **Katarzyna Wykrota** (tel. kontaktowy 505-001-457), email: katarzyna.wykrota@orlen.pl

2. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Użytkownika oraz Dostawcę nie wcześniej niż po:
- wykonaniu prac zgodnie z w/w wymaganiami technicznymi
  - przygotowaniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przekazaniu certyfikatów, deklaracji, atestów dla zastosowanych materiałów oraz gwarancji,
  - przesłaniu kopii Karty Przekazania Odpadów lub zbiorczym zestawieniem wytworzonych odpadów i sposobem dalszego ich zagospodarowania.

## II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym RFP.

**Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej CONNECT** do wskazanego w postępowaniu dnia, w odpowiednio przygotowanych do tego celu blokach. Dopuszcza się załączniki w formacie ".doc", ".xls", ".pdf".

Przewiduje się równoległy proces składania poszczególnych części oferty; część formalna, techniczna i handlowa składane są równolegle; otwarcie części handlowej następuje po akceptacji części formalnej i technicznej.

### UWAGA

- Załączniki należy dodawać w odpowiednich pozycjach w systemie Connect
- W pozycjach technicznych NIE wolno dodawać załącznika z kalkulacją cenową – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania

Oferta powinna zawierać wyczerpujące i konkretne odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu ofertowym zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej.

## 1. CZĘŚĆ – Formalna / Ogólna

- 1.1. Kopia aktualnego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
- 1.2. Oświadczenie, że prowadzi się działalność w zakresie będącym przedmiotem Zapytania Ofertowego, oraz działalność ta została ujawniona w rejestrze podmiotów gospodarczych.
- 1.3. Oświadczenie, że osoba składająca niniejszą ofertę jest uprawniona do reprezentacji i działania w imieniu firmy. Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt na życzenie Zamawiającego.
- 1.4. Dostarczenia aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczeń o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS i US – skany w/w dokumentów.
- 1.5. Oświadczenie, że Oferent posiada wymagane koncesje i zezwolenia dotyczące towarów i usług będących przedmiotem planowanych transakcji (w przypadku koncesji wymagane ich przedstawienie).
- 1.6. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje zasady prezentowane w dokumentach "Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN", Polityki ochrony praw człowieka w GK ORLEN, Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w GK ORLEN, Polityki przyjmowania i wręczania upominków w GK ORLEN, Polityki zarządzania konfliktem interesów w GK ORLEN, które są dołączone do postępowania zakupowego.
- 1.7. Oświadczenie, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT.
- 1.8. Akceptacja warunków realizacji dostaw do Polski na teren obiektu chronionego Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o.
- 1.9. Oświadczenie, że dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są aktualne (dotyczy jedynie podmiotów zobowiązanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa do wpisu do CRBR). Nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 1.10. Oświadczenie, że Oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

## 2. CZĘŚĆ – Techniczna

- 2.1. Oferta techniczna – w tym miejscu należy przedstawić pełną ofertę techniczną oraz informacje potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w pkt. I niniejszego Zapytania.

Oferta techniczna powinna zawierać wyczerpujące i konkretne odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu ofertowym zagadnienia w formie zwięzłych opisów; **w tym:**

- plik z ofertą techniczną
  - wykaz co najmniej dwóch realizacji HVAC w obiektach laboratoryjnych zawierających strefy EX w okresie ostatnich trzech lat licząc do dnia złożenia oferty - potwierdzone listą prac i referencjami/protokołami odbioru/innymi dokumentami potwierdzającymi realizację prac.
  - potwierdzenie udziału w trakcie realizacji prac minimum jednego pracownika z uprawnieniami projektanta w branży elektrycznej z doświadczeniem min 5 lat.
  - potwierdzenie udziału w trakcie realizacji prac minimum jednego pracownika z uprawnieniami do pełnienia funkcji kierownika robót w branży sanitarnej i elektrycznej z doświadczeniem min. 5 lat.
  - zaakceptowany draft umowy – **Załącznik nr 1**  
„LAB\_2\_000117\_26\_Zalacznik\_nr\_1\_Umowa modernizacja wentylacji LR Gdańsk”
  - **wypełniony, podpisany i zeskanowany Załącznik 2** - Oświadczenie Oferenta odbyciu wizji lokalnej tj. o zapoznaniu się z zakresem prac i warunkami ich realizacji bezpośrednio na obiekcie - LAB\_2\_000117\_26\_Zalacznik\_2\_Oswiadczenie o odbyciu wizji lokalnej.
  - **wypełniony, podpisany i zeskanowany Załącznik 3** - LAB\_2\_000117\_26\_Zalacznik\_3\_Oświadczenie środowiskowe.
- Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w Zapytaniu nie jest spełnione w części lub całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu. W części technicznej **NIE WOLNO** dodawać załącznika z kalkulacją cenową – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania*
- 2.2. Termin wykonania dokumentacji projektowej i przedstawienie jej do akceptacji przez Zlecającego – wymagane 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 2.3. Termin realizacji kompletnej usługi od daty podpisania Umowy do podpisania Protokołu Odbioru usługi [tygodnie] - wymagany do 15.12.2026. Wymagane przedstawienie informacji, do kiedy powinna zostać podpisana Umowa by terminowa realizacja usługi była możliwa.
- 2.4. Gwarancja [w miesiącach] na materiały i wykonane roboty budowlane liczona od dnia podpisania Protokołu Odbioru przez Użytkownika oraz Dostawcę (wymagana min. 24 miesiące), z wyjątkiem urządzeń lub materiałów na które producenci udzielili dłuższy okres gwarancji – obowiązuje gwarancja producenta. Wymagane przedstawienie w załączniku informacji o udzielonej gwarancji oraz czy w celu utrzymania zaoferowanej gwarancji wymagane są przeglądy gwarancyjne.

### 3. CZĘŚĆ - Handlowa

- 3.1 Cena netto za usługę wyspecyfikowaną w niniejszym Zapytaniu. Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania usługi, opracowania projektów, jak i koszty okresowych przeglądów technicznych i konserwacji wymaganych przez Oferenta /jak i dostawców urządzeń/ dla utrzymania zaoferowanej gwarancji. Wymagane przedstawienie kosztorysu cenowego.
- 3.2 Termin płatności [w dniach] od daty otrzymania faktury po realizacji usługi tj. podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego (preferowane 30 dni)
- 3.3 Kopia polisy OC wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie lub oświadczenie, że w przypadku podpisywania umowy z dostawcą zostanie dostarczona polisa ubezpieczeniowa - kopia Polisy ubezpieczeniowej OC oraz dokument potwierdzający jej opłacenie zostanie dostarczony do ORLEN Laboratorium razem z podpisaną umową (informacja o polisie OC zawarta jest w Artykule 6 pkt. 15 w „LAB\_2\_000117\_26\_Zalacznik\_nr\_1\_Umowa modernizacja wentylacji LR Gdańsk”.
- 3.4 Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Kar umownych zaproponowanych w „LAB\_2\_000117\_26\_Zalacznik\_nr\_1\_Umowa modernizacja wentylacji LR Gdańsk” – Artykuł 7.
- 3.5 Dokumenty pozwalające na ocenę wiarygodności finansowej:
- **dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:** 1) zautoryzowany bilans, 2) rachunek zysków i strat oraz 3) rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności) oraz 4) najbardziej

aktualne – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01). Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub skan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta ;

- **dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową** – 1) roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności) oraz 2) najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy (dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta);
- **dla podmiotów zagranicznych:** 1) zautoryzowany bilans, 2) rachunek zysków i strat oraz 3) rachunek przepływów pieniężnych (dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania) za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz 4) najbardziej aktualne – kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres i 5) dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej. Dokumenty sporządzane w formie elektronicznej powinny być podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów; natomiast skan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta. Dokumenty sporządzone w formie papierowej powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Oferenta; kopia sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

### III. INFORMACJE DODATKOWE DLA OFERENTÓW

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących firmę (tj. nazwa firmy, imię i nazwisko osoby składającej pytania) - system identyfikuje i wyświetla dane składającego pytania. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent może być zobligowany do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie.

Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

Firmy, które przedstawią oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszone do dalszych negocjacji.

### IV. POUFNOŚĆ

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym procesie, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów, mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

### V. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

ORLEN Laboratorium S.A. nie jest związana postanowieniami ustawy o zamówieniach publicznych i jako Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny, a tym samym do odrzucenia oferty bez podania przyczyny (w części lub w całości),

- odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego,
- odstąpienia od ustalonych kryteriów wyłącznie w przypadku pojawienia się istotnych okoliczności, mających wpływ na interes i dobro Zamawiającego
- zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny,
- prowadzenia dodatkowych wielostopniowych negocjacji technicznych i cenowych (w tym aukcji elektronicznej),
- wykluczenia Oferentów i Dostawców pochodzących z „Państwa trzeciego”. Przez definicję „Państwa trzeciego” należy rozumieć:
  - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
  - inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
  - inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

**ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega, iż w przypadku akceptacji złożonej oferty, Oferent zostanie poinformowany w formie pisemnej (zamówienie/umowa jednorazowa).**

Potwierdzenia uzgodnionych warunków zamówienia/umowy jednorazowej ze strony ORLEN Laboratorium S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Zamówienie/umowa jednorazowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Laboratorium i Dostawcę lub potwierdzenia przyjęcia jej do realizacji przez Dostawcę.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo zwrotu poniesionych kosztów. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia jego oferty lub nie wybrania oferty. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonania wyboru Dostawcy.

## **VI. WYBÓR OFERENTA**

1. Wybór Oferenta zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o ustalone wcześniej kryteria oraz po przeprowadzeniu negocjacji finansowych.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Laboratorium S.A. – bez udziału Oferentów.
3. Planowane są trzy etapy oceny ofert:

**Etap I** - ocena formalna

**Etap II** - ocena techniczna obejmująca spełnienie kryteriów technicznych – obligatoryjnych w zakresie:

- potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych z pkt. I Zapytania (analiza oferty technicznej)
  - potwierdzenie co najmniej 2 realizacji HVAC w obiektach laboratoryjnych zawierających strefy EX w okresie ostatnich trzech lat licząc do dnia złożenia oferty
  - potwierdzenie udziału w trakcie realizacji prac pracownika z uprawnieniami projektanta w branży elektrycznej z doświadczeniem min 5 lat
  - potwierdzenie udziału w trakcie realizacji prac pracownika z uprawnieniami do pełnienia funkcji kierownika robót w branży sanitarnej i elektrycznej z doświadczeniem min 5 lat
  - analiza i potwierdzenie zapisów umowy ramowej, w tym analiza Załącznika nr 3 do Umowy (zakres rzeczowy prac), która stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania
  - zapisów w Oświadczeniu Oferenta o odbyciu wizji lokalnej tj. o zapoznaniu się z zakresem prac i warunkami ich realizacji bezpośrednio na obiekcie – analiza Załącznika nr 2,
  - zapisów w Oświadczeniu środowiskowym
  - terminu wykonania prac
  - terminu udzielonej gwarancji
- Etap III** - ocena handlowa obejmująca
- cenę za usługę,

- termin płatności,
- oraz
- akceptacje kar umownych (zawarte i stanowiących element Umowy),
- weryfikacja finansowa.

Warunkiem zakwalifikowania oferty do następnego etapu jest pozytywna ocena oferty w danym etapie.

Firmy, które przedstawią ofertę niepodlegającą odrzuceniu zostanie zaproszona do dalszych negocjacji.

4. Za najlepszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała kryteria formalne, postawione wymagania techniczne oraz otrzyma najwyższą punktację handlową.

## VII. UWAGI DODATKOWE

1. W ORLEN Laboratorium S.A. został wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Środowiskiem i BHP wg normy PNEN ISO 14001 i PN-ISO 45001, którego celem jest utrzymanie zgodności z obowiązującym prawem ochrony środowiska i BHP oraz stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości Spółki dla środowiska. Dokumentem wiodącym Systemu jest „Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania”.
2. W ORLEN Laboratorium S.A. podczas wykonywania prac obowiązują przepisy wewnętrzne dostępne pod adresami zgodnie z poniższym:
  - a) na terenie ORLEN S.A. i Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o.  
<https://www.orlden.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orldenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa>  
oraz  
[https://rafineriagdanska.pl/3628/dla\\_dostawcow](https://rafineriagdanska.pl/3628/dla_dostawcow)
  - b) na terenie ANWIL S.A.  
<https://anwil.orlden.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>
  - b) na terenie ORLEN Południe S.A.  
<https://www.orldenpoludnie.pl/PL/OFirmie/Strony/Dla-kontraktorow.aspx>.
3. Osoby pracujące na terenie ORLEN Laboratorium S.A. zobowiązane są do zapoznania się z Ogólnymi zasadami postępowania dla osób przebywających na terenie ORLEN Laboratorium S.A.
4. Dostawca jest wytwórcą odpadów powstałych podczas wykonywania usługi, w związku z tym zobowiązany jest do zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
5. ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega sobie prawo do wykonawstwa zastępczego w przypadku niewłaściwego zagospodarowania odpadów lub ich porzucenia. Kosztami zostanie obciążony Dostawca.
6. Dostawca ma obowiązek zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi ilości i rodzaju wytworzonych odpadów podczas realizacji zleconej usługi.
7. Dostawca ma obowiązek zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi będącej przedmiotem zamówienia zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub wypadków pracowników oraz zdarzeń środowiskowych, które powstały podczas jej realizacji.
8. Dostawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego Zamówienia, gwarantującego pokrycie ewentualnych strat wyrządzonych podczas realizacji dostawy/usługi.

**Złożenie oferty do niniejszego Zapytania jest jednoznaczne w akceptacją przez Dostawcę warunków realizacji dostaw na teren ORLEN S.A. / ANWIL S.A. / ORLEN Południe S.A., Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. w tym:**

- przestrzegania wewnętrznych zasad BHP
- przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym oraz ruchu materiałowym na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami
- zawarcia umowy z ORLEN Ochroną Sp. z o.o., która umożliwi ruch osobowy i materiałowy na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A., ANWIL S.A. lub ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o
- ponoszenia wszelkich opłat wynikających z realizacji dostawy, w tym opłat związanych z odbyciem niezbędnych szkoleń BHP, opłat związanych z utrzymaniem kart identyfikacyjnych, czy też opłat za wjazd pojazdem na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o

\* Na życzenie jesteśmy w stanie dostarczyć Państwu wszelkie dodatkowe informacje wynikające z realizacji dostaw na terenie ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mailowy.